



**SERVICES DE COUNSELLING**  
HEARST - KAPUSKASING - SMOOTH ROCK FALLS  
**COUNSELLING SERVICES**

Les Services de Counselling de Hearst, Kapuskasing et Smooth Rock Falls est un organisme communautaire francophone qui contribue à améliorer la santé mentale, le bien-être et la sécurité de sa clientèle par des soins et services de qualité dans les deux langues officielles. En plus de la prestation de services, le rôle institutionnel comprend notamment celui de maintenir la langue française, de transmettre la culture francophone et de favoriser la solidarité au sein de la minorité franco-ontarienne.

**TITRE :** Secrétaire / Réceptionniste

**STATUT :** Permanent / Temps partiel, 3 heures / semaines (en soirée), et remplacer les vacances et congé de maladie

**ENDROIT :** Localisé à Hearst

**DESCRIPTION:**

Sous l'autorité de la Directrice de l'administration-finances, la personne sera responsable d'effectuer les tâches de secrétariat et de réception requises, ainsi qu'offrir du support à la clientèle, au personnel et à l'équipe de gestion de l'agence. De plus, cette position est disponible pour remplacement lors de congé de vacances ou de maladie du personnel de secrétariat.

**COMPÉTENCES REQUISES :**

- Détenir un diplôme en secrétariat;
- Connaissance en informatique avec les logiciels Word, Excel, l'internet ainsi que d'autres système de bureau, tels que les systèmes téléphoniques;
- Expérience variée dans le travail de bureau;
- Bonne connaissance grammaticale en français et en anglais;
- Capacité d'établir et de maintenir des relations de travail harmonieuses avec les employé(e)s et avec le public général;
- Le bilinguisme (français/anglais), oral et écrit est essentiel;

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande d'emploi au plus tard **le vendredi 2 septembre 2022** avant 16h00, à l'attention de :

Steve Fillion, M.S.S., Directeur général  
Services de Counselling de  
Hearst – Kapuskasing – Smooth Rock Falls  
29 Byng, bureau 1  
Kapuskasing ON P5N 1W6  
Télécopieur: 705-337-6008  
[Steve.Fillion@hkscounselling.ca](mailto:Steve.Fillion@hkscounselling.ca)

Nous désirons remercier à l'avance toutes personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour les entrevues.